



# CITTÀ DI MONTE SANT'ANGELO

Provincia di Foggia

**Originale**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 183 DEL 06/07/2010**

**Oggetto: APPROVAZIONE P.R.O. ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE ANNO 2010**

L'anno **duemiladieci**, addì **sei** del mese di **luglio** alle ore **18,30**, nella **Casa comunale di Monte Sant'Angelo**.

In seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del **Sindaco Dott. Andrea Ciliberti** e nelle persone dei Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENZE
CILIBERTI DOTT. ANDREA	SINDACO	SI
FEROSI Avv. Michele	Assessore	NO
GRANATIERO Dott. Giovanni	Assessore	SI
DI IASIO Ing. Antonio	Assessore	SI
LAURIOLA Arch. Andrea	Assessore	SI
CIUFFREDA Sig. Domenico	Assessore	SI
TARONNA Sig. Donato	Assessore	SI
MAZZAMURRO prof. Antonio	Assessore	SI

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Generale dott. Pietro LA TORRE (art. 97, comma 4° lett. a - T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000).

Constatata la legalità dell'adunanza, il Sindaco sottopone l'argomento indicato in oggetto all'approvazione della Giunta comunale.:

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Segretario Generale **SEGRETARIO GENERALE**, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.lgs 18/8/200, n. 267 sulla presente proposta deliberazione esprime **parere favorevole**

Monte Sant'Angelo, li 06/07/2010

Il Segretario Generale  
Dott. Pietro la Torre



# CITTÀ DI MONTE SANT'ANGELO

Provincia di Foggia

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con deliberazione del Consiglio Comunale del 28. 4. 2010, n. 28 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2010 ed il Bilancio pluriennale 2010/2012, secondo i modelli ex D.P.R. n. 194/96;

**RILEVATO:**

- che ai sensi dell'art. 169 del T.U., negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- che questo Comune, avente una popolazione di n. 13.250 unità alla data del 31.12.2009 (Art. 156, comma 2, T.U.) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, e non intende adottarlo stante l'esiguità della struttura e la normativa del vigente Regolamento di contabilità;
- che tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del T.U., è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F. L. n. 7 del 7 febbraio 1997;
- che l'art. 10 del regolamento di contabilità dispone che la Giunta, dopo l'approvazione del Bilancio di previsione annuale, adotta il Piano esecutivo di gestione o p.r.o. per l'anno successivo nel quale sono determinati gli obiettivi gestionali da perseguire sulla base del Bilancio di previsione adottato ed assegna formalmente ai singoli responsabili dei Settori l'attuazione dei Piani esecutivi di gestione o p.r.o., il conseguimento degli obiettivi di gestione e le dotazioni necessarie;
- che l'art. 42 dello Statuto Comunale individua nel direttore generale ed in caso di assenza al Segretario Generale le funzioni di predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'art. 197, comma 2. lett. a) del T.U. n. 267/2000, nonché la proposta di piano esecutivo di gestione.

**VISTA** la dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta comunale del 4. 12. 2000, n. 246 modificata ed integrata con successive deliberazioni;

**VISTI** i decreti del sindaco di nomina dei vari responsabili delle aree di posizione organizzativa.

**VISTO** che il vigente Regolamento di contabilità prevede la possibilità di assegnare le risorse finanziarie per un periodo pari a quello del bilancio pluriennale;

**DATO ATTO** che è intenzione della Giunta comunale adottare il Piano d'assegnazione delle risorse finanziarie per ogni responsabile affinché ciascuno provveda alla gestione delle spese, secondo i programmi dell'Amministrazione.

**CONSIDERATO CHE:**

- ai responsabili delle singole unità operative sono affidate le risorse e che i medesimi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità;
- i responsabili dei centri di responsabilità rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto);
- che il presente Piano di ripartizione delle risorse finanziarie funge anche da riferimento gestionale per le seguenti unità operative:
  1. economato, per quanto riguarda le procedure economiche di acquisizioni di beni e dei servizi;
  2. contabilità ai fini del rimborso delle rate dei prestiti;
  3. al servizio personale, per quanto riguarda la gestione del salario accessorio del personale;
- i servizi ora elencati si attivano su richiesta scritta delle unità operative responsabili di risultato, rimanendo in capo a queste ultime la responsabilità della spesa conseguente alla richiesta;
- alle seguenti spese si provvede d'ufficio senza l'adozione di ulteriori atti, salvo diversa comunicazione scritta recapitata al responsabile del servizio finanziario - (da parte del responsabile a cui è assegnata la risorsa) - il quale deve provvedere a pagare direttamente:
  1. le retribuzioni tabellari al personale e i relativi contributi, elaborati dal Servizio personale nonché le competenze mensili dei Co. co. co. ex L.S.U.;



# CITTÀ DI MONTE SANT'ANGELO

Provincia di Foggia

2. le indennità di funzione agli amministratori comunali e al Presidente del Consiglio;
3. al rimborso dei prestiti, mutui e contributi per la navigazione;
4. le competenze dei revisori dei conti e del nucleo valutazione;
5. rimborso al Consorzio Capitanata per l'ex dipendente comunale assunto ai sensi della legge n. 285/1988;
6. canone locazione scuola materna;
7. canone mensile per il servizio di nettezza urbana;
8. versamento trimestrale dell'IVA;

**RITENUTO**, altresì, di individuare le principali tipologie di spesa che sono di competenza dei responsabili di unità operative, secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento di contabilità in attuazione degli artt. 182 e segg. del T.U.:

- fornitura gasolio per riscaldamento ed autotrazione - ufficio di competenza di concerto con ufficio economato;
- servizio mensa scuole materne, individuazione del fornitore e gestione: ufficio attività culturali e scolastiche in concerto ufficio economato;
- controllo e pagamento delle utenze telefoniche, elettricità, gas, acqua e fogna: responsabile Settore LLPP;
- assistenza software e hardware, previo visto degli uffici beneficiari: responsabile Settore affari generali;
- gestione patrimonio: ufficio urbanistico.

**CONSIDERATO** che per gli incarichi professionali la Giunta, sulla scorta delle proposte tecniche e valutata la sussistenza dei requisiti, autorizza i responsabili dei settori all'adozione di apposite determinazioni gestionali;

**DATO ATTO CHE**, ad eccezione di quanto espressamente previsto dalla legge in senso contrario le prenotazioni d'impegno, gli impegni e le ulteriori fasi d'erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili delle pertinenti unità operative;

**PRECISATO CHE :**

- i contratti devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica nel rispetto delle normativa vigente nonché quelle previste nel regolamento dei contratti;
- le determinazioni dei responsabili delle unità operative, comportanti impegno di spesa, sono soggette al visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L., e devono inserire nel testo la seguente dicitura, a pena di responsabilità: *"accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni e integrazioni"*;
- agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal capo settore e tra i diversi settori del Segretario generale;
- in materia di autorizzazione ad effettuare missioni, i dipendenti comunali devono essere preventivamente autorizzati dal Capo Settore presso il quale sono assegnati; i responsabili di Settore, con riferimento ai Capi Settore solo ed esclusivamente all'utilizzo del proprio mezzo di trasporto, devono essere autorizzati dal Segretario comunale o dal Sindaco;
- per le missioni fuori regione, di dipendenti o/e di amministratori, il responsabile rispettivamente dell'ufficio personale e delle segreteria provvederà, previa comunicazione del capo settore e/o amministratore, ad adottare apposita determinazione gestionale relativa all'impegno della spesa presunta;

**VISTE** le deliberazioni di giunta comunale n.151 e n.154 del 9.06.2010 e la n.161 dell'11.06.2010 relative all'assegnazione del pro ai responsabili, nell'ordine, del settore Cultura e servizi sociali, del settore Affari generali e servizio Annona e del settore Lavori pubblici;

**VISTA, RICHIAMATA e CONFERMATA** la deliberazione di G.C. n.13 del 19 gennaio 2010

**ACQUISITI** ai sensi dell'articolo 49, D. Lgs n. 267/2000 il parere favorevole di regolarità tecnica da parte del Segretario Generale;



# CITTÀ DI MONTE SANT'ANGELO

Provincia di Foggia

## VISTI:

- il D. Lgs. 18. 8. 2000, n. 267 recante Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali;
- lo Statuto comunale, art. 42;
- il regolamento di contabilità art. 10;

con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano

## DELIBERA

1. di approvare il Piano di ripartizione delle risorse finanziarie e degli obiettivi (PRO) per l'esercizio 2010, rappresentato dal documento allegato, quale parte integrante, al presente provvedimento;
2. di stabilire che le somme indicate in ciascun capitolo della parte finanziaria vengono assegnate al responsabile del capitolo indicato. Nel caso si renda necessario assegnare disponibilità finanziarie ad un responsabile diverso da quello del capitolo, dovrà essere richiesto all'organo competente, nel corso della gestione, l'apposito provvedimento autorizzativo ad eccezione delle spese ricorrenti (energia, gas, acqua etc..) per le quali il funzionario incaricato utilizza le risorse stanziare nei capitoli di competenza;
3. di riservare alla competenza di questa Giunta, ogni decisione in ordine agli incarichi professionali, che, sulla scorta delle proposte tecniche e valutata la sussistenza dei requisiti, autorizza i responsabili dei settori all'adozione di apposite determinazioni gestionali;
4. di stabilire che periodicamente, verranno effettuate verifiche in merito allo stato di attuazione del PRO, e in particolare per quanto riguarda gli obiettivi di interesse plurisettoriale che riguardano interventi coordinati fra più responsabili. Le verifiche dovranno consistere nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative, e nella proposizione di misure risolutive;
5. di affidare la gestione del P.R.O. ai responsabili dei settori;
6. di demandare ad ogni capo settore l'assegnazione del personale ai diversi uffici in relazione agli obiettivi di settore;
7. di demandare al Segretario Generale l'individuazione dei progetti infrasettoriali e la trasmissione degli stessi ai settori cointeressati per gli adempimenti di competenza;
8. di specificare come appresso le principali tipologie di spesa che sono attivate mediante la predisposizione delle determinazioni da parte dei responsabili delle unità operative assegnate e dallo stesso sottoscritte in qualità di responsabile della procedura e successivamente firmate dal responsabile del Settore competente per la validità ed efficacia esterna dell'atto:
  - a. l'acquisto di materie prime e/o beni di consumo la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2010 utilizzando a supporto l'ufficio economato per gli acquisti e la fornitura dei servizi;
  - b. prestazione di servizi la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2010 e del bilancio pluriennale 2010/12
  - c. noleggio o locazione passiva la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2010;
  - d. progetti esecutivi nonché perizie di variante (**nei limiti del 5% dei lavori**) e contratti concernenti opere o/e lavori pubblici di cui la Giunta abbia già approvato il progetto preliminare e assegnato le relative risorse e faccia parte dell' approvato l'elenco annuale dei lavori pubblici art. 90 del D. Lgs 163/2006 e s.m.;
  - e. gettoni di presenza ai consiglieri comunali ed ai componenti delle commissioni previste dalla legge;
  - f. versamento di quote associative ad enti ed associazioni;
  - g. rimborsi ad enti pubblici per prestazioni effettuate a favore del Comune;
9. di dare atto che gli impegni di spesa possono essere assunti con deliberazione della Giunta e/o del Consiglio comunale soltanto nei casi tassativamente indicati dalla legge con il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria da parte del responsabile del settore Programmazione e Bilancio;
10. di stabilire che resta riservato a questo Organo esecutivo di adottare, eventualmente, successivi e specifici atti aventi contenuto di indirizzo, ai sensi dell'art. 49 del T.U., cui seguiranno le determinazioni di spesa dei responsabili dei servizi;
11. di dare atto che il presente provvedimento ha valore anche nel caso di un eventuale esercizio provvisorio relativo all'anno finanziario 2011.



# CITTÀ DI MONTE SANT'ANGELO

Provincia di Foggia

---

12. Di revocare le deliberazioni giuntali nn.151 e 154 del 9.06.2010 e la n.161 dell'11.06.2010.

13. *Di incaricare il responsabile della segreteria di notificare, il presente provvedimento, ai Responsabili dei settori;*

SUCCESSIVAMENTE

Ritenuta sussistente l'urgenza di provvedere derivante dalla necessità di avviare la gestione operativa delle previsioni di bilancio;

Visto l'art. 134, del d. lgs. n. 267/2000;

con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione.



# CITTÀ DI MONTE SANT'ANGELO

Provincia di Foggia

del che si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
**Dott. Andrea Ciliberti**

Il Segretario Generale  
**dott. Pietro LA TORRE**

Della su estesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, viene iniziata oggi, la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Monte Sant'Angelo, li

Il Segretario Generale  
**dott. Pietro LA TORRE**

Il sottoscritto Segretario Generale,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata inviata in elenco ai Capigruppo consiliari, con lettera protocollo n. ....  
del ....., ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 267/2000.

Monte Sant'Angelo, li

Il Segretario Generale  
**dott. Pietro LA TORRE**