



# CITTÀ DI MONTE SANT'ANGELO

Provincia di Foggia

**Originale**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 154 DEL 09/06/2010**

**Oggetto: ASSEGNAZIONE RISORSE ECONOMICHE AL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E DEI SERVIZI ANNONA, PERSONALE, SEGRETERIA.**

L'anno **duemiladieci**, addì **nove** del mese di **giugno** alle ore 20,00 , nella Casa comunale .  
In seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del **Sindaco Dott. Andrea Ciliberti** e nelle persone dei Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENZE
CILIBERTI DOTT. ANDREA	SINDACO	SI
FEROSI Avv. Michele	Assessore	SI
GRANATIERO Dott. Giovanni	Assessore	NO
DI IASIO Ing. Antonio	Assessore	SI
LAURIOLA Arch. Andrea	Assessore	SI
CIUFFREDA Sig. Domenico	Assessore	SI
TARONNA Sig. Donato	Assessore	SI
MAZZAMURRO prof. Antonio	Assessore	SI

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Generale Dott. Antonio lo Russo (art. 97, comma 4° lett. a - T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000).

Constatata la legalità dell'adunanza, il Sindaco sottopone l'argomento indicato in oggetto all'approvazione della Giunta comunale.:

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA , ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.lgs 18/8/200, n. 267 sulla presente proposta deliberazione esprime **parere favorevole**

Monte Sant'Angelo, li 09/06/2010

RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott. Antonio lo Russo



# CITTÀ DI MONTE SANT'ANGELO

Provincia di Foggia

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Consiglio comunale con atto n.28 del 28.04.2010 ha approvato il Bilancio di previsione 2010 ed il Bilancio pluriennale 2010/2012, secondo i modelli ex D.P.R.n.194/96;

RILEVATO:

- che ai sensi dell'art. 169 del T.U., negli enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, le risorse necessarie, al Responsabili del settore;
- che questo Comune, avente una popolazione di n. **13.257** unità alla data del 31. 12. 2008 (art. 156, comma 2, T.U.) non è tenuto alla predisposizione del Piano esecutivo di gestione e non intende adottarlo stante l'esiguità della struttura e la normativa del vigente Regolamento di contabilità;
- che, tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del T.U., è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie al responsabile del settore cultura e servizi sociali, come confermato dalla Circolare del Ministero dell'Interno F. L. del 7 febbraio 1997, n. 7;
- che il settore Affari generali con annessi servizi Annona, Personale e Segreteria, al fine di mettere gli Organi istituzionali nelle condizioni di operare con la dovuta celerità e far fronte alle necessità amministrative, abbisogna di avere la disponibilità delle risorse economiche disponibili nei competenti capitoli di bilancio;

VISTA LA DOTAZIONE ORGANICA APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI Giunta comunale n.246 del 4.12.2000, con successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto del Sindaco di nomina del responsabile del settore Affari generali e Servizi Annona, Personale e Segreteria con l'attribuzione della relativa area di posizione organizzativa.

DATO ATTO che il vigente Regolamento comunale di contabilità prevede la possibilità di assegnare le risorse finanziarie per un periodo pari a quello del bilancio pluriennale;

CONSIDERATO che:

- i responsabili delle singole unità operative ai quali sono affidate le risorse rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità;
- i responsabili dei centri di responsabilità rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto);
- che la presente assegnazione delle risorse finanziarie funge anche da riferimento gestionale per il Servizio Personale relativamente alla gestione del salario accessorio del personale;
- alle seguenti spese si provvede d'ufficio senza l'adozione di ulteriori atti, salvo diversa comunicazione scritta recapitata al responsabile del servizio finanziario, il quale provvederà a pagare direttamente:
  1. le retribuzioni tabellari al personale ed i relativi contributi, nonché le competenze mensili ai Co.Co.Co. ex L.S.U.;
  2. le indennità di funzione agli amministratori comunali e al Presidente del Consiglio;
  3. le competenze al Revisore dei conti e al Nucleo di valutazione;



# CITTÀ DI MONTE SANT'ANGELO

Provincia di Foggia

RITENUTO, altresì, di individuare le principali tipologie di spesa che sono di competenza dei responsabili di unità operative, secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento di contabilità in attuazione degli artt. 182 e segg. del T.U.:

- assistenza software ed hardware, previo visto degli uffici beneficiari;

CONSIDERATO che per gli incarichi professionali e transazioni dalle quali non scaturiscano debiti fuori bilancio, la Giunta autorizzerà il Responsabile de qua all'adozione di apposite determinazioni gestionali;

ACQUISITO ai sensi dell'articolo 49, D. Lgs n. 267/2000 il parere favorevole di regolarità tecnica da parte del Vice Segretario Generale;

VISTI:

- il D. Lgs. 18. 8. 2000, n. 267 recante Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento di contabilità;

con voti favorevoli unanimi, resi e verificati nei modi e forme di legge,

## DELIBERA

1. di assegnare al Responsabile del Settore Affari Generali e Servizio Annona, Personale, Segreteria le risorse finanziarie per l'esercizio 2010 di cui alle schede allegate, quale parte integrante del presente provvedimento;
2. di stabilire che resta riservato a questo Organo esecutivo d' emanare, eventualmente, successivi e specifici atti aventi contenuto di indirizzo, ai sensi dell'art. 49 del T.U., cui seguiranno le determinazioni di spesa del responsabile del settore;
3. di incaricare il responsabile della segreteria di notificare, il presente provvedimento al Responsabile del settore Affari Generali e al Servizio Finanziario per i provvedimenti di propria competenza.

## SUCCESSIVAMENTE

**Ritenuta** sussistere l'urgenza di provvedere derivante dalla necessità di avviare la gestione operativa delle previsioni di bilancio;

**Visto** l'art. 134, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano,

## DELIBERA

di dichiarare immediatamente **eseguibile** la presente deliberazione.



# CITTÀ DI MONTE SANT'ANGELO

Provincia di Foggia

del che si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
**Dott. Andrea Ciliberti**

Il Segretario Generale  
**Dott. Antonio lo Russo**

Della su estesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, viene iniziata oggi, la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Monte Sant'Angelo, li

Il Segretario Generale  
**Dott. Antonio lo Russo**

Il sottoscritto Segretario Generale,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata inviata in elenco ai Capigruppo consiliari, con lettera protocollo n. ....  
del ....., ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 267/2000.

Monte Sant'Angelo, li

Il Segretario Generale  
**Dott. Antonio lo Russo**