



# CITTÀ DI MONTE SANT'ANGELO

Provincia di Foggia

**Originale**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 98 DEL 01/04/2010

**Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAME-COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE .- NOMINA RESPONSABILE DELLA PROCEDURA. MODIFICA DEL.G.C.N.11/2004.**

L'anno **duemiladieci**, addì **primo** del mese di **aprile** alle ore **17,00;** , nella **Casa comunale di Monte Sant'Angelo**.

In seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del **Sindaco Dott. Andrea Ciliberti** e nelle persone dei Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENZE
CILIBERTI DOTT. ANDREA	SINDACO	SI
FEROSI Avv. Michele	Assessore	SI
GRANATIERO Dott. Giovanni	Assessore	SI
DI IASIO Ing. Antonio	Assessore	SI
LAURIOLA Arch. Andrea	Assessore	SI
CIUFFREDA Sig. Domenico	Assessore	SI
TARONNA Sig. Donato	Assessore	NO
MAZZAMURRO prof. Antonio	Assessore	SI

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Generale Dott. Antonio lo Russo (art. 97, comma 4° lett. a - T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000).

Constatata la legalità dell'adunanza, il Sindaco sottopone l'argomento indicato in oggetto all'approvazione della Giunta comunale.:

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE , ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.lgs 18/8/200, n. 267 sulla presente proposta deliberazione esprime **parere favorevole**

Monte Sant'Angelo, li 26/03/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Antonio lo Russo



# CITTÀ DI MONTE SANT'ANGELO

Provincia di Foggia

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n.154 del 30.06.2009 è stato approvato il piano occupazionale 2009/2011 che si intende confermato e riportato;

Che il Corpo di Polizia Municipale e locale, a causa di pensionamenti per raggiunti limiti di età e di processi di mobilità esterna, si è via via ridotto nel personale in servizio tanto che, allo stato attuale, l'organico utilizzabile è pari al 50% c.a. di quello previsto nella dotazione organica del personale approvata con atto giuntale n.11 del 19.01.2004 e successive modifiche ed integrazioni;

Ravvisata la inderogabile necessità, fino a quando la vigente normativa in materia di assunzioni non consenta di attivare procedure concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato, di poter disporre di una graduatoria di soggetti idonei alla funzione di Agenti di Polizia Municipale e Locale da utilizzare part-time per esigenze connesse a particolari e contingenti necessità;

Considerato e ribadito che lo scopo del presente atto è quello di dotarsi di una graduatoria cui attingere per necessità contingibili e urgenti;

Rilevato che il vigente regolamento, all'articolo 7, prevede che le selezioni sono indette con determinazione del responsabile delle procedure di selezione, se non chiamato a presiedere la commissione esaminatrice, altrimenti con determinazione del segretario comunale;

Ritenuto opportuno, al fine di rendere più celere la procedura concorsuale, modificare i punti a-b-c-d dell'art.21 comma 2 del regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, con la seguente formula: "...da un responsabile apicale...";

Ritenuto, altresì, opportuno con il presente atto individuare il responsabile della procedura nella persona del **dott. Antonio lo Russo** - responsabile del settore Affari Generali e Vice Segretario Generale il quale provvederà a tutti gli adempimenti di competenza previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché ad indire, ai sensi dall'articolo 42 lettera b) del citato regolamento, selezione pubblica per titoli e prova colloquio orale mirata all'accertamento del grado di cultura generale e specifica per svolgere le relative funzioni, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti per accedere all'impiego nell'amministrazione, con bando da affiggere nell'ambito del comune per un periodo non inferiore a quindici giorni consecutivi;

Sentite le Rappresentanze R.S.U.;



# CITTÀ DI MONTE SANT'ANGELO

Provincia di Foggia

Visto ed acquisito il parere tecnico favorevole del responsabile del settore Affari generali di cui all'art. 49 del TUEL 18 agosto 2000, n.267;

**Con voti unanimi espressi e verificati nei modi e forme di legge,**

## DELIBERA

Per le ragioni suesposte, che qui si intendono integralmente richiamate, anche se non materialmente trascritte,

1. di nominare responsabile della procedura per Selezione pubblica per titoli ed esame-colloquio per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Agenti di Polizia Municipale e Locale - il **dott. Antonio Io RUSSO** - responsabile del settore Affari Generali il quale provvederà a tutti gli adempimenti di competenza previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché ad indire, ai sensi dall'articolo 42 lettera b) del citato regolamento, selezione pubblica per titoli e prova colloquio orale mirata all'accertamento del grado di cultura generale e specifica per svolgere le relative funzioni, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti per accedere all'impiego nell'amministrazione, con bando da affiggere nell'ambito del comune per un periodo non inferiore a quindici giorni consecutivi;
2. di modificare i punti a-b-c-d dell'art.21 comma 2 del regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, sostituendo alla dizione precedente la seguente formula: "...da un responsabile apicale...".

## SUCCESSIVAMENTE

Ritenuto sussistere motivo di urgenza, con altra unanime votazione favorevole, la presente viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del TUEL 18 agosto 2000, n.267.



# CITTÀ DI MONTE SANT'ANGELO

Provincia di Foggia

del che si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
**Dott. Andrea Ciliberti**

Il Segretario Generale  
**Dott. Antonio lo Russo**

Della su estesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, viene iniziata oggi, la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Monte Sant'Angelo, li

Il Segretario Generale  
**Dott. Antonio lo Russo**

Il sottoscritto Segretario Generale,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata inviata in elenco ai Capigruppo consiliari, con lettera protocollo n. ....  
del ....., ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 267/2000.

Monte Sant'Angelo, li

Il Segretario Generale  
**Dott. Antonio lo Russo**