



CITTÀ DI MONTE SANT'ANGELO

Provincia di Foggia

Originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 156 DEL 30/06/2009

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) E DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE PER L'ESERCIZIO 2009

L'anno duemilanove, addì trenta del mese di giugno alle ore 19.00, nella Casa comunale di Monte Sant'Angelo.

In seguito a regolare invito si è riunita la Giunta comunale sotto la presidenza del Sindaco Dott. Andrea Ciliberti e nelle persone dei Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENZE
CILIBERTI DOTT. ANDREA	SINDACO	SI
DI BARI Prof. Donato	Vice Sindaco	SI
CIUFFREDA Sig. Domenico	Assessore	SI
TOTARO Sig. Damiano	Assessore	NO
FEROSI Avv. Michele	Assessore	NO
TARONNA Sig. Donato	Assessore	NO
NASUTI Prof. Francesco	Assessore	SI

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Generale Dott. Michele Campanelli (art. 97, comma 4° lett. a) - T.U.E.L. D.lgs n. 267/2000).

Constatata la legalità dell'adunanza, il Sindaco sottopone l'argomento indicato in oggetto all'approvazione della Giunta comunale.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.lgs 18/8/200, n. 267 sulla presente proposta deliberazione esprime **parere favorevole**

Monte Sant'Angelo, li 17/06/2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Pasquale Rinaldi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE SETTORE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO Ai sensi dell'art. 49, comma 1, d.lgs 18/8/2000, n. 267, sulla presente proposta esprime parere **parere favorevole**

Monte Sant'Angelo, li 17/06/2009

IL RESPONSABILE SETTORE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO
Dott. Pasquale Rinaldi



CITTÀ DI MONTE SANT'ANGELO

Provincia di Foggia

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, con deliberazione del Consiglio comunale del 5. 6. 2009, n. 24 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2009 e il Bilancio pluriennale 2009/2011, secondo i modelli ex D.P.R. n. 194/1996;

RILEVATO:

- che ai sensi dell'art. 169 del T.U., negli enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- che questo Comune, avente una popolazione di n. **13.257** unità alla data del 31. 12. 2008 (art. 156, comma 2, T.U.) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, e non intende adottarlo stante l'esiguità della struttura e la normativa del vigente Regolamento di contabilità;
- che, tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del T.U., è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato dalla Circolare del Ministero dell'Interno F. L. del 7 febbraio 1997, n. 7;

VISTA la dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta comunale del 4. 12. 2000, n. 246 modificata ed integrata con successive deliberazioni;

VISTI i decreti del Sindaco di nomina dei vari responsabili delle aree di posizione organizzative.

DATO ATTO che il vigente Regolamento comunale di contabilità prevede la possibilità di assegnare le risorse finanziarie per un periodo pari a quello del bilancio pluriennale;

DATO ATTO che è intendimento della Giunta comunale adottare il Piano d'assegnazione delle risorse finanziarie per ogni responsabile affinché ciascuno provveda alla gestione delle spese, secondo i programmi dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che:

- ai responsabili delle singole unità operative sono affidate le risorse rispondendo del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità;
- i responsabili dei centri di responsabilità rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto);
- che il presente Piano di ripartizione delle risorse finanziarie funge anche da riferimento gestionale per le seguenti unità operative:
 - economato, per quanto riguarda le procedure economiche di acquisizioni di beni e dei servizi;
 - contabilità ai fini del rimborso delle rate dei prestiti;
 - al servizio personale, per quanto riguarda la gestione del salario accessorio del personale;
 - per i servizi ora elencati si attivano su richiesta scritta delle unità operative responsabili di risultato, rimanendo in capo a queste ultime la responsabilità della spesa conseguente alla richiesta;
- alle seguenti spese si provvede d'ufficio senza l'adozione di ulteriori atti, salvo diversa comunicazione scritta recapitata al responsabile del servizio finanziario - (da parte del responsabile a cui è assegnata la risorsa) - il quale provvedere a pagare direttamente:
 - 1) le retribuzioni tabellari al personale e i relativi contributi, elaborati dal Servizio personale nonché le competenze mensile dei Co. co. co. ex L.S.U.;



CITTÀ DI MONTE SANT'ANGELO

Provincia di Foggia

- 2) le indennità di funzione agli amministratori comunale e al Presidente del Consiglio;
- 3) al rimborso dei prestiti mutui e contributi per la navigazione;
- 4) le competenze dei revisori dei conti e del nucleo valutazione;
- 5) rimborso al Consorzio Capitanata per l'ex dipendente comunale assunto ai sensi della legge n. 285/1988;
- 6) Canone locazione scuola materna;
- 7) Canone mensile per il servizio di nettezza urbana;
- 8) Versamento trimestrale dell'IVA;

DATO ATTO che il responsabile dell'unità operativa "Tributi" assume anche i compiti di:

- funzionario responsabile, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 11, comma 4, D. Lgs. n. 504/1992;
- art. 54, comma 1, D. Lgs. 507/1993, ecc.) nonché quelli affidati dallo Statuto comunale in merito alla promozione e resistenza alle liti ed hanno il potere di conciliare e di transigere, in conformità con quanto disposto dall'articolo 16 lettera f) D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 in materia di tributi comunali;
- I ruoli dei tributi vengono approvati e resi esecutivi dal responsabile, così come tutti i successivi adempimenti;

RITENUTO, altresì, di individuare le principali tipologie di spesa che sono di competenza dei responsabili di unità operative, secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento di contabilità in attuazione degli artt. 182 e segg. del T.U.:

- fornitura gasolio per riscaldamento e autotrazione - ufficio di competenza di concerto con economato;
- servizio mensa scuole materne, individuazione del fornitore e gestione: Ufficio Economato in concerto con l'Ufficio attività culturali e scolastico;
- controllo e pagamento delle utenze telefoniche, elettricità, gas, acqua e fogna: responsabile del Settore Lavori Pubbliche;
- assistenza software e hardware, previo visto degli uffici beneficiari: responsabile Settore affari generali;

CONSIDERATO che per gli incarichi professionali, contributi a persone la Giunta comunale sulla scorta delle proposte tecniche e valutata la sussistenza dei requisiti, autorizza i responsabili dei settori all'adozione di apposite determinazioni gestionali;

DATO ATTO che, ad eccezione di quanto espressamente previsto dalla legge in senso contrario le prenotazioni d'impegno, gli impegni e le ulteriori fasi d'erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili delle pertinenti unità operative;

PRECISATO che:

- i contratti devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica nel rispetto delle normativa vigente nonché quelle previste nel regolamento dei contratti;
- Le determinazioni dei responsabili delle unità operative, comportanti impegno di spesa, sono soggette al visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L;
- agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal capo settore e tra i diversi settori dal Direttore generale e/o in mancanza dal Segretario generale;
- in materia di autorizzazione ad effettuare missioni, i dipendenti comunali devono essere preventivamente autorizzati dal Capo Settore presso il quale sono assegnati; i responsabili di



CITTÀ DI MONTE SANT'ANGELO

Provincia di Foggia

Settore, - con riferimento ai Capi Settore solo ed esclusivamente all'utilizzo del proprio mezzo di trasporto, - devono essere autorizzati dal Segretario comunale o dal Sindaco;

- per le missioni fuori regione, di dipendenti o/e di amministratori, il responsabile rispettivamente dell'ufficio personale e delle segreteria provvederà, previa comunicazione del capo settore e/o amministratore, ad adottare apposita determinazione gestionale relativa all'impegno della spesa presunta;

ACQUISITI ai sensi dell'articolo 49, D. Lgs n. 267/2000 i pareri favorevole di regolarità tecnica e di regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Bilancio e programmazione;

VISTI:

- il D. Lgs. 18. 8. 2000, n. 267 recante Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento di contabilità;

con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. di approvare il Piano di ripartizione delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio 2009, rappresentato dal documento allegato, quale parte integrante, al presente provvedimento;
2. di stabilire che le somme indicate in ciascun capitolo della parte finanziaria vengono assegnate al responsabile del capitolo indicato. Nel caso si renda necessario assegnare disponibilità finanziarie ad un responsabile diverso da quello del capitolo, dovrà essere richiesto all'organo competente, nel corso della gestione, l'apposito provvedimento autorizzativo ad eccezione delle spese ricorrenti (energia, gas, acqua etc..) per le quali il responsabile incaricato utilizza le risorse stanziare;
3. di riservare alla competenza di questa Giunta ogni decisione in ordine agli incarichi professionali, contributi a persone o associazioni; sulla scorta delle proposte tecniche e valutata la sussistenza dei requisiti, autorizza i responsabili dei Settori all'adozione di apposite determinazioni gestionali;
4. di stabilire che periodicamente, verranno effettuate verifiche in merito allo stato di attuazione del P.R.O., e in particolare per quanto riguarda gli obiettivi di interesse plurisettoriale che riguardano interventi coordinati fra più responsabili. Le verifiche dovranno consistere nell'accertamento dello stato d'attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative, e nella proposizione di misure risolutive.
5. di affidare la gestione del P.R.O. ai responsabili dei Settori, come nominati con decreto del Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000;
6. di assegnare ai singoli responsabili di Settori il personale così come individuato in ogni centro di responsabilità;
7. di demandare ad ogni responsabile di Settore l'assegnazione del personale ai diversi uffici in relazione agli obiettivi affidati;
8. di demandare, altresì, al Segretario generale l'individuazione dei progetti infrasettoriali e la trasmissione degli stessi ai settori cointeressati per gli adempimenti di competenza;



CITTÀ DI MONTE SANT'ANGELO

Provincia di Foggia

9. di specificare come appresso le principali tipologie di spesa che sono attivate mediante la predisposizione delle determinazioni da parte dei responsabili delle unità operative assegnate e dallo stesso sottoscritte in qualità di responsabile della procedura e successivamente firmate dal responsabile del Settore competente per la validità ed efficacia esterna dell'atto:
- l'acquisto di materie prime e/o beni di consumo la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2009 utilizzando a supporto l'ufficio economato per gli acquisti e la fornitura dei servizi;
 - prestazione di servizi la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2009 e del bilancio pluriennale 2009/2011;
 - noleggino o locazione passiva la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2009;
 - progetti esecutivi e contratti concernenti opere o lavori pubblici di cui la Giunta abbia già approvato il progetto preliminare e assegnato le relative risorse e faccia parte dell' approvato l'elenco annuale dei lavori pubblici art. 90 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.;
 - gettoni di presenza ai consiglieri comunali ed ai componenti delle commissioni previste dalla legge;
 - versamento di quote associative ad enti ed associazioni;
 - rimborsi ad enti pubblici per prestazioni effettuate a favore del Comune;
10. di dare atto che gli impegni di spesa possono essere assunti con deliberazione della Giunta e/o del Consiglio comunale soltanto nei casi tassativamente indicati dalla legge con il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria da parte del responsabile del settore Programmazione e Bilancio;
11. di stabilire che resta riservato a questo Organo esecutivo d' emanare, eventualmente, successivi e specifici atti aventi contenuto di indirizzo, ai sensi dell'art. 49 del T.U., cui seguiranno le determinazioni di spesa dei responsabili dei servizi;
12. di dare atto che il presente provvedimento ha valore anche nel caso di un eventuale esercizio provvisorio relativo all'anno finanziario 2010;
13. di affidare al responsabile *pro-tempore* del Settore programmazione e bilancio le risorse necessarie al pagamento delle quote del Consorzio A.S.I. nonché la gestione dei rapporti giuridici Comune di Monte Sant'Angelo – Consorzio;
15. La premessa è parte integrante del presente dispositivo
16. di incaricare il responsabile della segreteria di notificare, il presente provvedimento ai Responsabili dei settori;

SUCCESSIVAMENTE

Ritenuta sussistente l'urgenza di provvedere derivante dalla necessità di avviare la gestione operativa delle previsioni di bilancio;

Visto l'art. 134, del d. lgs. n. 267/2000;
con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

di dichiarare immediatamente **eseguibile** la presente deliberazione.



CITTÀ DI MONTE SANT'ANGELO

Provincia di Foggia

del che si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come segue:

Il Sindaco
Dott. Andrea Ciliberti

Il Segretario Generale
Dott. Michele Campanelli

Della su estesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, viene iniziata oggi, la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, ove rimarrà per quindici giorni.

Monte Sant'Angelo, li

Il Segretario Generale
Dott. Michele Campanelli

Il sottoscritto Segretario Generale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata inviata in elenco ai Capigruppo consiliari, con lettera protocollo n. del, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Monte Sant'Angelo, li

Il Segretario Generale
Dott. Michele Campanelli