
ALLEGATO "A"

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE/TRICE DIRETTIVO/A – CATEGORIA "D" - CCNL ENTI LOCALI, MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA MOBILITÀ AI SENSI DELL'ART 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165.

pubblicato anche sul sito del Comune di Monte Sant'Angelo all'indirizzo: <http://www.Montesantangelo.it>

IL RESPONSABILE DEGLI AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 18/02/2019, relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019-2020-2021;

Vista la determinazione dirigenziale n.220 del 13/03/2019 con la quale è stato indetto il bando pubblico di mobilità volontaria per la copertura di un posto di istruttore/trice direttivo/a – Categoria "D", ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 s.m.i., fatta salva la copertura dei posti mediante la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi degli articoli 34 e 34/bis del decreto legislativo 165/2001, qualora dovessero pervenire comunicazioni;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso di mobilità esterna in entrata, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., per la copertura di un posto di istruttore/trice direttivo/a – Categoria "D", a tempo pieno e indeterminato, da collocare presso gli affari Generali.

La retribuzione lorda annua tabellare, comprensiva di 13[^] mensilità, spettante al/alla dipendente assunto/a, è quella prevista dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali. Al trattamento fondamentale si aggiunge la retribuzione accessoria spettante. Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti spettanti sono soggetti alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

Possono partecipare i/le dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso pubbliche Amministrazioni, che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
- essere in possesso della laurea specialistica o laurea magistrale o quinquennale vecchio ordinamento in una delle seguenti discipline: Giurisprudenza o titolo di studio dichiarato equipollente a mezzo decretazione ministeriale, ai sensi dell'art. 49 del dlgs 150/2009.
- essere inquadrati nella categoria giuridica "D" del CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di istruttore/trice direttivo di vigilanza/a o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo

biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;

- non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Monte Sant'Angelo e della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

I/Le dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni interessati/e, in possesso dei predetti requisiti, dovranno far pervenire domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso.

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio curriculum vitae, dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del/la candidato/a in rapporto al posto da coprire.

Le domande dovranno essere indirizzate al Responsabile del servizio al Personale – Piazza Municipio 2 71037 Monte Sant'Angelo, e fatte pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Monte Sant'Angelo - Piazza Municipio, n. 2 – 71037 Monte Sant'Angelo (FG), a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno 15/04/2019, specificando sulla busta: "Avviso pubblico per titoli a tempo indeterminato per mobilità di n. 1 di istruttore/trice direttivo/a – Categoria "D" ;

La domanda, sottoscritta con l'apposizione della firma non autenticata del/la candidato/a, deve essere esclusivamente inviata con le seguenti modalità alternative: - via posta tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Monte Sant'Angelo - Ufficio protocollo - Piazza Municipio, n. 2 – 71037 Monte Sant'Angelo (FG); - consegna a mano direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Monte Sant'Angelo, sito in Piazza Municipio, n. 2– 71037 (FG); - via telematica alla casella di pec protocollo@montesantangelo.it , attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del/la candidato/a. Diversamente le domande non saranno prese in considerazione. Per le domande spedite a mezzo posta fa fede il timbro postale accettante, purché pervenute all'Ufficio protocollo entro tre giorni successivi alla scadenza del termine.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione: • il mancato possesso dei "Requisiti richiesti per l'ammissione"; • la mancata sottoscrizione della domanda; • la ricezione della domanda da parte del Comune di Monte Sant'Angelo oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso; • la mancata presentazione del curriculum; • la mancata presentazione del nulla osta.

Alla selezione sono quindi ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

I/Le candidati/e in possesso dei requisiti previsti dal bando, salvo la formale comunicazione di esclusione che perverrà entro il 15/05/2019 dovranno presentarsi, senza ulteriore invito, muniti/e di documento di identità, il giorno 31/05/2019 alle ore 10.00, presso il Palazzo di Città – Piazza Municipio 1 - per sostenere il colloquio.

Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto, formale convocazione per la partecipazione alla selezione.

La mancata presentazione del/la candidato/a alla selezione comporterà l'esclusione del/la medesimo/a, qualunque sia la causa.

Il presente Bando è pubblicato in forma integrale sul sito internet del comune di Monte Sant'Angelo

Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome, il nome, luogo e data di nascita, stato civile, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- 2) l'Ente di appartenenza;
- 3) il possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso.

Alla domanda il/la candidato/a deve allegare fotocopia di valido documento di identità personale, il curriculum vitae datato e sottoscritto, il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza. La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 21 del vigente regolamento, avrà a disposizione 30 punti per la valutazione del colloquio. Il colloquio è finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta per le competenze proprie della Categoria D – come da declaratoria delle mansioni del CCNL 31.3.1999:

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno predisposte tenendo conto l'esigenza di valutare, oltre che le conoscenze, le abilità e le attitudini del candidato a ricoprire la posizione lavorativa e avranno ad oggetto le seguenti materie e ambiti:

a) Per l'ambito competenze generali:

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- Disciplina per la gestione dei rapporti di lavoro alle dipendenze di enti locali;
- Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti software in ambiente Office di Windows;
- Conoscenza della lingua inglese;

b) Per l'ambito competenze specifiche:

- diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, alla normativa su trasparenza e anticorruzione, al codice di comportamento dei pubblici dipendenti, alla legislazione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della costituzione;
- normativa in tema di procedimento amministrativo e accesso alla documentazione amministrativa;
- disciplina dei contratti e appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- disciplina del rapporto di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- elementi di diritto civile con particolare riferimento alle obbligazioni, ai contratti ed alla responsabilità civile;
- Organizzazione e qualità dei servizi nella pubblica amministrazione, procedure e strumenti

dell'azione amministrativa e dei controlli processi di programmazione e controllo, Tecniche di management;

Codice dell'amministrazione digitale;

c) Per l'ambito competenze trasversali:

- Pianificazione, programmazione del lavoro e gestione del tempo;
- Orientamento al risultato;
- Capacità di decisione;
- Consapevolezza di sé e autoefficacia;
- Gestione delle emozioni e dello stress;
- Adattabilità e flessibilità;
- Iniziativa;
- Problem Solving e visione strategica;
- Comunicazione;
- Orientamento al lavoro di gruppo;
- Coordinamento e gestione dei collaboratori;
- negoziazione;
- conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il punteggio complessivo previsto per la valutazione del curriculum e del colloquio, pari a max 40 punti, è così ripartito: - 10 punti per i titoli; - 30 punti per il colloquio.

punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- 3 punti – titoli di carriera
- 2 punti – titoli di studio
- 5 punti – curriculum formativo e professionale

Le valutazioni verranno così effettuate:

Categoria Punteggio max Titoli di carriera

- 0,5 punti ogni anno con qualifica D

- 0,3 punti ogni anno con qualifica inferiore

Titoli di studio:

- votazione 36-41/60 o equivalente – punti 0.5
- votazione 42-47/60 o equivalente – punti 1
- votazione 48-52/60 o equivalente – punti 1.5
- votazione 53-60/60 o equivalente – punti 2
- Curriculum formativo e professionale 5 punti

Qualora il/la candidato/a consegua un punteggio inferiore a 28/40 non sarà ritenuto/a idoneo/a al trasferimento. L'esito del colloquio sarà comunicato a ciascun/a candidato/a.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora venisse assegnato personale a conclusione della procedura di mobilità obbligatoria avviata ai sensi degli articoli 34 e 34/bis del D.Lgs 165/2001.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio del Personale del Comune di Monte Sant'Angelo tel. 0884.566202 oppure a mezzo mail all'indirizzo rignanese@montesantangelo.it



SCHEMA DI DOMANDA

al responsabile del settore Affari Generali
comune di Monte sant'Angelo
P.zza Municipio, 2
cap71037 Monte Sant' Angelo - FG

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione mediante mobilità volontaria per la copertura di un posto di di istruttore/trice direttivo/a – Categoria “D” – a tempo pieno e indeterminato.

Il/La sottoscritto/a Cognome: Nome.....
Data di nascita Comune di nascita Prov. (.....)
Comune di Residenza Prov. (.....),
Via/Piazza....., n..., CAP
Tel. - Cell. e-mail:
eventuale altro recapito pec / mail per l'invio di comunicazioni inerenti la presente procedura:
.....
con riferimento all'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna di cui in oggetto

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva tramite mobilità esterna ex art. 30, comma 2 del D.lgs. 165/2001; a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000:

- Di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione nel seguente profilo professionale presso il seguente Servizio /Area /Settore Cat. Pos. Econ a decorrere dal
- in regime di tempo pieno oppure tempo parziale
- di essere in possesso di tutti i requisiti specificati nell'avviso di mobilità di cui trattasi;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le disposizioni dell'avviso di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto;
- di autorizzare il Comune di Monte Sant'Angelo, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro, esprimendo il proprio consenso al trattamento dei dati medesimi;
- di allegare alla presente domanda:
 - curriculum vitae datato e sottoscritto, redatto in formato europeo (illustrativo dei requisiti e/o titoli di studio e/o formativi, nonché delle attività/mansioni effettivamente svolte e di tutti i periodi lavorativi utili ai fini dell'anzianità di servizio);



-
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
 - nulla osta al trasferimento presso il Comune di Monte Sant'Angelo, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Data _____

Firma
