



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



---

## **BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE/TRICE DIRETTIVO/A – CATEGORIA “D” - CCNL ENTI LOCALI”**

In esecuzione della determinazione n. 429 del 23/05/2019 e determinazione Gestionale n. 683 del 1/08/2019,

**Verificato l'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001.**

### **RENDE NOTO**

È indetto concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato istruttore/trice direttivo/a – Categoria “D” - CCNL Enti Locali.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro – Comparto Regioni e Autonomie Locali – oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla 13mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto ed agli elementi retributivi variabili collegati al risultato.

### **NORMATIVA DEL CONCORSO**

Le modalità per l'espletamento del concorso sono stabilite nel rispetto del vigente testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 18 agosto 2000, nr. 267), dei Decreti Legislativi n.ri 29, 247, 470, 546 del 1993, n. 80 del 1998, del D.P.R. nr. 487 del 1994 e successive modificazioni. Il concorso prevederà lo svolgimento di prove volte all'accertamento della professionalità richiesta dal profilo professionale di qualifica da ricoprire. Il concorso si svolgerà con le modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'economicità e la celerità d'espletamento.

Ai sensi della legge 10.04.1991, n.125 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, in garanzia della parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso per il trattamento sul lavoro, come previsto dall'art.57 del D.Lgs.n.165/2001.

Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art. 5, comma 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, nr. 487 e successive modificazioni, dalla legge 12 marzo 1999, nr. 68, dalla legge 104/92.



## **Città di Monte Sant'Angelo** Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

La Commissione esaminatrice, presieduta dal segretario generale ai sensi dell'art.21 del vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 19/01/2004, sarà composta da tecnici esperti, scelti tra funzionari dello Stato, docenti ed esperti estranei o non all'Amministrazione e nominata con successivo provvedimento nell'osservanza delle vigenti disposizioni di legge.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne, in conformità all'art. 29 del D.Lgs. n. 546/93.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti:

1. possesso del diploma di laurea in giurisprudenza e relative equipollenze (vecchio ordinamento) o diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento) .
2. età minima d'anni 18 alla scadenza del termine per la presentazione della domanda d'ammissione al concorso,
3. cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti alla Unione Europea);
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. immunità da condanne penali, salvo avvenuta riabilitazione;
6. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile);
7. idoneità fisica (sana e robusta costituzione), psichica ed attitudinale all'impiego (salva in ogni modo la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla visita di controllo prima dell'immissione in ruolo).
8. essere in possesso delle qualità morali e di condotta di cui all'art. 26 della legge 1° febbraio 1989 n. 53.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione. I requisiti di cui sopra, dovranno essere posseduti, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda d'ammissione al concorso.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando tassativamente lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Monte Sant'Angelo. La stessa potrà essere consegnata direttamente al protocollo del Comune o in orario di apertura al pubblico o inviata a mezzo posta, esclusivamente con raccomandata A.R., al Comune di Monte



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



Sant'Angelo p.zza Roma 2 71037 Monte Sant'Angelo FG **entro il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ serie speciale "concorsi ed esami"**.

Della data di spedizione fa fede il timbro postale. Saranno ritenute pervenute nei termini di cui sopra le domande spedite per raccomandata A.R. entro l'ora e la data di scadenza che pervengano non oltre il terzo giorno dalla scadenza del bando.

Attenzione: per coloro che spediscono la domanda negli ultimi giorni di scadenza verificare telefonicamente che la stessa sia pervenuta nei termini su indicati.

Sul retro della busta il concorrente deve indicare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (soprattutto con riferimento al ricevimento delle domande spedite entro la scadenza ma pervenute oltre il terzo giorno come sopra indicato).

Nella domanda, da redigere in carta semplice come da schema allegato, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità ed a pena d'esclusione, quanto segue:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fermo restando il godimento dei diritti politici dello Stato di appartenenza o provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana);
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate o la dichiarazione di non avere condanne e procedimenti in corso;
- f) di non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con indicati gli estremi dell'Ente presso il quale è stato conseguito ed il voto riportato;
- n) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;



**Città di Monte Sant'Angelo**  
**Patrimonio Mondiale dell'UNESCO**

- m) di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Monte Sant'Angelo per le finalità di gestione del concorso e trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione del concorso stesso, per le medesime finalità in conformità all'art. 13 D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazione;
- n) di accettare incondizionatamente, le norme e le condizioni stabilite nel presente bando di concorso;
- o) il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico;
- p) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o destituiti da un impiego pubblico per uno dei casi previsti dalla vigente normativa;
- q) l'eventuale possesso di titoli preferenziali di cui all'art. 5, comma 4 e 5, del DPR.487/94 e successive modificazioni;
- r) l'eventuale grado d'invalidità posseduto nonché l'eventuale iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della legge n. 68/99;
- s) per i portatori di handicap l'indicazione della necessità, in relazione al proprio handicap, di eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili specifici ai sensi dell'art. 20, comma 2 della legge n.104/92 e art. 16 della legge 68/99;
- t) la scelta della lingua straniera e i programmi applicativi conosciuti.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Alle dichiarazioni di cui sopra si applicano le disposizioni di cui al DPR. n. 445/2000. Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia oltre che a determinare la decadenza dal diritto conseguito sulla base di esse. I candidati potranno altresì presentare, anche contestualmente alla domanda e relativamente agli stati, fatti o qualità personali, dichiarazioni temporaneamente sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445; in tal caso la relativa documentazione dovrà essere esibita a richiesta dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art.3, nota 2, dell'allegato a), parte i, della tariffa allegata al D.P.R. 642/72, come modificata dalla legge 18 febbraio 1999, nr. 28, non è dovuta l'imposta di bollo.

**ALLA DOMANDA DOVRA' ESSERE OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATO:**

- a) curriculum vitae, sottoscritto dal candidato sotto la propria responsabilità personale, indicante analiticamente le proprie esperienze professionali ed i titoli eventualmente conseguiti con preciso



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



riferimento alle condizioni richieste all'art. 4 comma 1 lettere b e b1 nonché ai titoli preferenziali di cui all'5 comma 4 e 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni, legge 68/99, legge 104/92.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, nr. 445, in luogo della documentazione è ammessa dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato senza alcuna autenticazione, nel contesto della domanda di ammissione e come da modulo allegato. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da bollo. L'amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

### **ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Costituiscono irregolarità non sanabili e sono motivo di esclusione dal concorso le seguenti omissioni o imperfezioni nella domanda di ammissione al concorso medesimo:

- a) domanda recante timbro postale di spedizione successivo al termine previsto dall'avviso;
- b) la mancata indicazione nella domanda del cognome e nome, residenza o domicilio del concorrente;
- c) la mancanza della sottoscrizione della domanda di ammissione da parte del concorrente;
- d) il ricevimento della domanda oltre il terzo giorno di scadenza del bando come sopra indicato;

**Preselezione eventuale** Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 40 domande di partecipazione al concorso ritenute ammissibili si procederà ad una preselezione affidata ad impresa esterna consistente nella somministrazione di questionari o test anche a lettura ottica sulle materie riguardanti la prova scritta. Verranno ammessi alle prove concorsuali i primi candidati risultanti idonei alla preselezione in ordine decrescente di merito, pari ad un numero corrispondente a 20 volte il numero di posti messi a concorso, significando che verranno comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del candidato collocatosi al ventesimo posto. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale. Il calendario della preselezione sarà reso pubblico esclusivamente mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio del Comune di Monte Sant'Angelo e sul sito internet [www.montesantangelo.it](http://www.montesantangelo.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

### **TITOLI**

Alla domanda devono essere allegati, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;



## **Città di Monte Sant'Angelo** **Patrimonio Mondiale dell'UNESCO**

- titoli formativi diversi, comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni ed ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale, ;
- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi ;
- titoli vari, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto ed a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale. Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è effettuata secondo quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 19/01/2004.

### **PROGRAMMA DI ESAME**

Le prove di esame si articoleranno in due prove scritte ed in una prova orale.

**1^ PROVA SCRITTA** La prova, strutturata su quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, appositamente predisposti in base ad una definizione di competenze manageriali attese, è finalizzata ad accertare l'attitudine al ruolo, valutare il potenziale e verificare il possesso delle caratteristiche, delle capacità di analisi e di riflessione critica richieste.

**2^ PROVA SCRITTA** La prova, finalizzata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti alle funzioni apicali da svolgere, consisterà nella risoluzione di un caso simulato attinente a problematiche giuridico amministrative e/o gestionali – organizzative connesse all'attività del Comune.

**PROVA ORALE** La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sui temi di seguito indicati:

1. diritto amministrativo;
2. ordinamento degli Enti Locali;
3. tecniche gestionali;
4. l'organizzazione aziendale e la gestione delle risorse umane;
5. nozioni di diritto e procedura penale;
6. normativa in materia di pubblico impiego.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini, le sue competenze e la sua strumentazione concettuale e metodologica rispetto al ruolo apicale.

Nel corso del colloquio si provvederà inoltre ad accertare il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato fra inglese, francese o tedesco, nonché delle





## **Città di Monte Sant'Angelo** **Patrimonio Mondiale dell'UNESCO**

problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici in conformità a quanto previsto dall'art. 37 del D.lgs. 165/01.

### **DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il calendario delle prove e comunicazioni in ordine all'ammissione dei candidati saranno comunicate agli stessi mediante raccomandata R.R. on line non meno di quindici giorni prima delle prove medesime. Le prove scritte non sono pubbliche, mentre la prova orale è pubblica. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare al concorso.

Durante la prova scritta è vietata la consultazione di qualunque testo, anche se non commentato; è inoltre vietato fare uso di carta e penne diverse da quelle messe a disposizione e apporre sull'elaborato segni che possano far risalire all'identità del candidato.

I candidati che conseguiranno il punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove scritte saranno ammessi alla prova orale e la stessa si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte e di eventuali variazioni al calendario ed alla sede della prova orale.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte con la votazione conseguita nel colloquio sommato al punteggio dei titoli.

### **GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

Terminate le operazioni d'esame la Commissione rimette al competente Organo la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva conseguita, tenendo presenti le disposizioni di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistono ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato DPR 487/94 sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

La graduatoria generale sarà resa pubblica per mezzo di affissione all'Albo del Comune. Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

L'assunzione del vincitore, che avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia anche nel rispetto degli obiettivi di contenimento della spesa per il personale che l'ente è tenuto a raggiungere, è subordinata al possesso dell'idoneità fisica per il posto messo a concorso sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio. Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decadrà dall'assunzione. L'assunzione è subordinata alla preventiva verifica da parte dell'interessato con il servizio personale dell'assenza di situazioni giuridico-amministrative di



## **Città di Monte Sant'Angelo** **Patrimonio Mondiale dell'UNESCO**

incompatibilità con altre eventuali attività in corso. L'assunto assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il concorrente, risultante vincitore e, comunque, chi sarà chiamato in servizio a qualsiasi titolo in riferimento alla selezione medesima, sarà tenuto a regolarizzare i documenti già prodotti, nonché a far pervenire all'ufficio del personale, sotto pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, ove non già presentati, i seguenti documenti:

- 1) Titolo di studio in copia autenticata;
- 2) copie autenticate degli eventuali titoli indicati nella domanda;
- 3) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare, oppure, per coloro che sono stati esonerati dalla prestazione del servizio militare o che ancora non ne abbiano assolto gli obblighi, certificato di esito di leva controfirmato dal Commissario di leva o dal Comandante del Distretto Militare competente per territorio;
- 4) titoli di precedenza o preferenza;
- 5) fotocopia della carta di identità per l'accertamento dei dati personali;
- 6) codice fiscale individuale.

La graduatoria avrà validità, a norma di quanto previsto dall'art. 91, comma 4, del D.lgs. 267/00, per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione salvo proroga stabilita dal legislatore in relazione ai limiti posti alle assunzioni, potrà essere utilizzata per la copertura di posti vacanti, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso.

### **NORME TRANSITORIE E FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" pubblicato sul supplemento ordinario della Gazzetta Ufficiale n. 28 del 4 febbraio 1997 – Serie generale, quelle contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Il Comune si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative di prorogare, sospendere o revocare il presente bando prima dello svolgimento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ogni utile informazione in ordine al concorso gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile degli Affari Generali – telef. diretto 0884 566202 email: rignanese@montesantangelo.it. non è dovuta tassa di concorso. non si darà luogo a dichiarazione di idoneità. le eventuali certificazioni di partecipazione alle prove del concorso dovranno essere richieste dagli interessati alla segreteria





**Città di Monte Sant'Angelo**  
**Patrimonio Mondiale dell'UNESCO**

della Commissione lo stesso giorno di svolgimento della prova (non vengono rilasciate attestazioni successive) i candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti depositati presso il Comune entro tre mesi dall'approvazione della graduatoria del concorso. Trascorso tale termine, il Comune dispone del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

Il presente bando viene pubblicato all'albo del Comune di Monte Sant'Angelo e sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami e sul sito internet [www.montesantangelo.it](http://www.montesantangelo.it)

Il termine massimo del procedimento è fissato in 90 gg. dalla data di pubblicazione all'Albo.

Monte Sant'Angelo, \_\_\_\_\_

**IL Responsabile degli Affari Generali**

**Domenico Rignanese**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso e quelli contenuti nel curriculum vitae saranno depositati presso l'Ufficio al Personale e trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. Il titolare del trattamento dei dati è il settore Affari Generali nella persona del suo responsabile. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dall'organo competente in esito al concorso verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati. L'interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il presente bando è stato pubblicato all'Albo del Comune il \_\_\_\_\_.



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



---

SCHEMA DI DOMANDA da utilizzare obbligatoriamente

Al Responsabile Affari Generali  
del Comune di Monte Sant'Angelo  
P.zza Roma 2 Monte Sant'Angelo (FG)

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso a partecipare al concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di **Istruttore/trice direttivo/a – categoria “d” - CCNL Enti Locali”** (SCRIVERE IN STAMPATELLO)

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Comune di nascita \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ Comune di residenza \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Dichiara, sotto la propria responsabilità,

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero (indicare il paese U.E. \_\_\_\_\_);

b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto/a nelle liste o di essere stato/a cancellato/a dalle stesse per il seguente motivo \_\_\_\_\_;

c) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; oppure: di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;

d) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

e) di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;

f) di non essere obiettore di coscienza che abbia optato per il servizio sostitutivo civile;

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



\_\_\_\_\_, con la  
votazione di \_\_\_\_\_;

h) per quanto riguarda gli obblighi militari di trovarsi nella posizione di \_\_\_\_\_;

i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente scarso rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per uno dei casi previsti dalla vigente normativa;

j) di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Monte Santangelo per le finalità di gestione del concorso e trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione del concorso stesso, per le medesime finalità in conformità all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 in calce al bando di cui si dichiara aver preso visione ed accettarne il contenuto;

k) di essere idoneo/a all'impiego;

l) di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite nel bando di concorso;

m) il possesso della patente di guida categoria "B" ;

n) di possedere i seguenti titoli di preferenza ai sensi art. 5 comma 4 del DPR 487/94: \_\_\_\_\_

o) di possedere il grado d'invalidità del \_\_\_\_\_ ed essere iscritto

p) di essere portatore di handicap e necessitare di \_\_\_\_\_

q) la condizione rispetto all'art. 4 è la seguente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

r) di scegliere come lingua straniera \_\_\_\_\_ e di conoscere i programmi applicativi

\_\_\_\_\_

Chiede che ogni comunicazione inerente il concorso venga inviata al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

\_\_\_\_\_recapito

telefonico \_\_\_\_\_ (indicare anche cellulare)

E si impegna a comunicare ogni successiva variazione di recapito.

  1   sottoscritt \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445, dichiara, sotto la sua personale responsabilità che quanto affermato sopra corrisponde a verità.

Allega curriculum vitae dettagliato.

DATA

FIRMA

\_\_\_\_\_ (1)

contrassegnare con una X le situazioni dichiarate.

N.B.:

ricordarsi allegare documento di riconoscimento.