



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO RISERVATO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI AUTISTA DI SCUOLABUS CAT. B/3 AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ARTICOLO 1 COMMA 446 DELLA LEGGE 30.12.2018 N. 145 - ART. 20, COMMA 2, D.LGS. 25-8-2017, N. 75**

(data di apertura 31 DICEMBRE data di chiusura 15 GENNAIO 2020)

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL PERSONALE**  
in esecuzione della propria determinazione n. 1201 del 30.12.2019

Visti:

- il documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2019/2021, approvato con delibera consiliare n. 10 del 04.04.2019, esecutiva ai sensi di legge;
- l'articolo 1 comma 446 della legge 30.12.2018 n. 145, il quale ha stabilito che, nel triennio 2019-2021, le amministrazioni pubbliche utilizzatrici dei lavoratori socialmente utili di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81, e all'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 280, nonché dei lavoratori già rientranti nell'abrogato articolo 7 del decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, e dei lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità, anche mediante contratti di lavoro a tempo determinato o contratti di collaborazione coordinata e continuativa nonché mediante altre tipologie contrattuali, *possono procedere all'assunzione a tempo indeterminato dei suddetti lavoratori, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, nei limiti della dotazione organica e del piano di fabbisogno del personale;*
- la deliberazione di giunta n. 209 del 09.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2021, la quale comprende anche la copertura del posto oggetto del presente bando, nonché al piano occupazionale relativo all'anno 2019 e modifica dotazione organica;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali, approvato con delibera di giunta n. 246 del 04.12.2000 e s.m.i., esecutive ai sensi di legge;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di autista di scuolabus, Categoria B/3 riservati ai sensi l'articolo 1 comma 446 della legge 30.12.2018 n. 145 e dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017. Al posto è attribuito trattamento economico, previsto, con riferimento alla Categoria B/3 (posizione economica B/3), dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Regioni ed Autonomie Locali quale posizione stipendiale d'accesso.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Declaratoria del profilo professionale:

*Possiede buone conoscenze specialistiche ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Ha relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale mentre quelle con l'utenza sono di natura diretta. Provvede all'esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico quali la conduzione di motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone, l'effettuazione di scavi e livellamenti del terreno. Collabora alla programmazione dell'attività, dei tragitti e delle fermate. Possono essere richieste specifiche abilitazioni o patenti. Può coordinare attività di altro personale inquadrato in categoria inferiore.*

**Art. 1**  
**Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:



## Città di Monte Sant'Angelo

Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

- a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
  - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

- possesso del seguente titolo di studio: diploma di licenza di scuola media 2° grado unitamente al possesso di patente di guida di Categoria "D" pubblica con il Certificato di Qualificazione del Conducente Circolare (CQC) per trasporto di persone;

- h) la conoscenza di elementi di informatica, della lingua inglese o in alternativa una delle seguenti lingue straniere: francese, tedesco o spagnolo;

per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

- i) I candidati per poter avvalersi della riserva di cui all'articolo 1 comma 446 della legge 30.12.2018 n. 145 e/o all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 25-8-2017, n. 75, è necessario che questi:

- a) risultino titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (cioè dopo il 28-8-2015), di un contratto di lavoro flessibile o contratti di collaborazione coordinata e continuativa nonché mediante altre tipologie contrattuali presso questa amministrazione che bandisce il concorso;
- b) abbiano maturato, alla data del 31-12-2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso questa amministrazione che bandisce il concorso.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

### Art. 2

#### Domanda di ammissione

**CONTENUTO DELLA DOMANDA:** La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, nome, codice fiscale, residenza;
- b) il domicilio o il recapito e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente;



## Città di Monte Sant'Angelo

Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

- f) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame;
- k) il titolo di studio posseduto;
- l) di essere in possesso della Patente di guida di categoria "D" con "CQC" (certificato di Qualificazione del Conducente) per trasporto di persone rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- n) i titoli posseduti che danno diritto alla riserva di cui all'art.1 comma 446 della legge 30.12.2018 n. 145 e/o all'art. 20, comma 2 all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 o alle preferenze di legge;
- o) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- p) l'indicazione di una ulteriore lingua straniera (scelta fra inglese, francese, tedesco o spagnolo), ai fini dell'accertamento della relativa conoscenza;
- q) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- i titoli che danno diritto alla riserva di cui all'art. 1 comma 446 della legge 30.12.2018 n. 145 e/o all'art. 20, comma 2 all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 e il relativo elenco. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale e autenticata ai sensi di legge. È ammessa /la presentazione della dichiarazione temporaneamente sostitutiva della documentazione in parola.
- certificati attestanti i servizi prestati;
- altro..

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:** La domanda di ammissione al concorso in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata a:

COMUNE DI MONTE SANT'ANGELO UFFICIO DEL PERSONALE  
Piazza Roma, n. 2, Monte Sant'Angelo - CAP 71037

Le domande devono pervenire entro il 15.01.2020 (15 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio – termine perentorio).

La domanda (completa degli allegati sopra indicati), potrà essere:

- spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data di scadenza del presente bando, cioè entro il termine perentorio del 15.01.2020 (fa fede la data del timbro postale di spedizione). Le domande spedite dopo tale data saranno escluse dalla selezione.
- consegnata a mano (entro le ore 12,00 del 15.01.2020) all'Ufficio protocollo del Comune di Monte Sant'Angelo (*aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00*). La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio.
- inviata attraverso posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo protocollo@montesantangelo.it entro le ore 12 del giorno 15.01.2020.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini



## Città di Monte Sant'Angelo

Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente oppure inviate ad un numero di fax diverso da quello indicato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'avvenuta ammissione del candidato sarà comunicata allo stesso mediante raccomandata r.r. <sup>(2)</sup> A ciascun candidato escluso sarà data via raccomandata R.R. <sup>(3)</sup> comunicazione dei motivi che hanno portato a tale decisione. Avverso l'esclusione, è ammesso reclamo al Dirigente stesso, che deve pervenire anche a mezzo fax o e-mail, entro il termine perentorio di 3 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a cui si darà risposta nei 3 giorni successivi.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

### Art. 3 Precedenze e preferenze

Sul concorso opera la riserva di cui all'art.1 comma 446 della legge 30.12.2018 n. 145 e/o all'art. 20, comma 2 all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75; pertanto il posto è riservato al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

- a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile o contratti di collaborazione coordinata e continuativa nonché mediante altre tipologie contrattuali presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
- b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



## Città di Monte Sant'Angelo

Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

### Art. 4

#### Prove d'esame

Gli esami consisteranno in:

Prova scritta: test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento all'attività che i medesimi sono chiamati a svolgere (incluso nozioni di lingua straniera ed informatica).

Prova pratica: Guida di un pulmino adibito a scuolabus.

Prova orale: Colloquio concernente il vigente Codice della strada ed il relativo regolamento di esecuzione e di attuazione e la manutenzione ordinaria di un pulmino adibito a scuolabus. E' previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi e della lingua inglese e/o di una lingua straniera, secondo la scelta effettuata dal candidato nella domanda

La Commissione Esaminatrice è nominata dal responsabile della procedura di selezione sarà composta da tre componenti (Presidente e due membri esperti). Ciascun commissario ha a disposizione i seguenti punti:

Prova pratica	punti 10
Prova pratica	punti 10
Prova orale	punti 10

per cui il punteggio da attribuire per ciascuna prova sarà espresso in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si terrà superata, altresì, con votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma della media aritmetica dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale  $[(\text{punteggio I}^{\text{a}} \text{ prova scritta} + \text{punteggio II}^{\text{a}} \text{ prova pratica})/2 + \text{punteggio prova orale}]$

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

Durante lo svolgimento delle prove sarà consentita la consultazione di testi di legge non commentati<sup>(5)</sup>. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

Gli esiti delle prove scritte e la convocazione degli ammessi alla prova orale saranno pubblicati esclusivamente sull'albo. Al termine della prova orale, verrà formato l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione dei voti riportati, che sarà affisso nella sede d'esame.

#### DIARIO E SEDE DELLE PROVE

#### LA PRESENTE PUBBLICAZIONE SOSTITUISCE A TUTTI GLI EFFETTI LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE

Pertanto, i candidati ammessi, come indicati nell'elenco pubblicato sul sito dell'ente a partire indicativamente dal 01.02.2020, sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luoghi sotto indicati. La mancata presentazione verrà considerata quale espressa rinuncia al concorso.

**I<sup>a</sup> PROVA SCRITTA:** 18 FEBBRAIO 2020 ALLE ORE 09:00 presso BIBLIOTECA COMUNALE

**II<sup>a</sup> PROVA PRATICA:** 19 FEBBRAIO ALLE ORE 10:00 presso SEDE COMUNALE.

**PROVA ORALE:** 24 FEBBRAIO 2020 ALLE ORE 10:00 presso SALA GIUNTA COMUNALE.



## **Città di Monte Sant'Angelo**

**Patrimonio Mondiale dell'UNESCO**

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove, muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, in corso di validità. La mancata presentazione nei giorni, nel luogo ed entro gli orari stabiliti equivarrà alla rinuncia al concorso.

Il calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati, a tutti gli effetti di legge. Tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti il concorso saranno rese pubbliche esclusivamente tramite il sito Internet del Comune di Monte Sant'Angelo [www.montesantangelo.it](http://www.montesantangelo.it) ed eventualmente integrate da comunicazione tramite posta elettronica. Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

### **Art. 5**

#### **Formazione e pubblicazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del responsabile dell'Ufficio del Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. della Regione Puglia - Bari o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

### **Art. 6**

#### **Validità ed utilizzo della graduatoria**

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei tre anni successivi alla data della relativa approvazione. La graduatoria concorsuale non sarà, comunque, utilizzabile per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

### **Art. 7**

#### **Assunzione**

Il responsabile del personale dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



**Art. 8**  
**Trattamento dati personali**

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, sono raccolti presso l'Ufficio del Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento. Alcuni dati anagrafici, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito internet dell'Amministrazione e comunicati, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Ufficio del Personale, Sig. Michele RICUCCI.

**Art. 9**  
**Disposizioni finali <sup>(8)</sup>**

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 dell'11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Legge 8/3/1989, n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Normativa sulle festività valdesi;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Monte Sant'Angelo.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso. Il bando sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi, all'Albo pretorio dell'ente ([www.montesantangelo.it](http://www.montesantangelo.it)). Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda (reperibile direttamente al link concorsi del sito internet del Comune), possono essere richieste all'Ufficio Personale (tel. 0884566222) aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00

li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO**

---