



Città di Monte Sant'Angelo
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



PIANO OPERATIVO

MISURE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER ASSUNZIONE DI N. 1 FIGURA DI “ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D – POS. ECONOMICA D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Il presente Piano Operativo è redatto seguendo il protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici, ai sensi del DPCM del 14/01/2021 art. 1 comma 10 lettera z), così come adottato dal Dipartimento Funzione Pubblica DFP-0007293-P-03/02/2021 e validato dal Comitato Tecnico- Scientifico presso il Dipartimento Protezione Civile.

LOGISTICA – SEDE

L'Area concorsuale scelta per lo svolgimento delle prove scritte del concorso in oggetto è la Biblioteca comunale “Ciro Angelillis” sita in Piazza de Galganis; l'Aula Concorso individuata è la Sala Conferenze, che possiede sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

I luoghi di svolgimento delle prove concorsuali rispettano i requisiti previsti dal punto 4 e 5 del protocollo della Funzione Pubblica così come di seguito dettagliati:

- Area Concorsuale: Biblioteca comunale “Ciro Angelillis” sita in Piazza de Galganis;
- Accesso e deflusso dei candidati all'Area Concorsuale e relativo parcheggio come identificati nella mappa allegato 1;
- Accesso, posizionamento, deflusso candidati dall'aula di concorso come da mappa allegato 2;
- Percorsi transito candidati come da mappe allegato 1 e 2;
- Servizio pre-triage non previsto, l'accesso all'Area Concorsuale si svolgerà all'aperto, in caso di insorgenza sintomi riconducibili al Covid-19 il candidato verrà accolto ed isolato in “Locale per isolamento” mediante percorso esclusivo riportato nella piantina allegata;
- I servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati si trovano al piano terra della Biblioteca comunale (indicati su mappa allegato 1) per accedere è necessaria apertura

dei locali la cui chiave è in detenzione all'Agente di PL incaricato per la verifica del rispetto dei percorsi/luoghi dedicati ai candidati.

- Il personale coinvolto nell'organizzazione del presente concorso è il seguente:
 - Commissione esaminatrice: 4 persone (1 presidente-Segretario Comunale/2 membri esterni-dipendenti altri Enti/1 segretario verbalizzante-dipendente);
 - 1 persona (dipendente) addetta all'accoglienza dei candidati;
 - 1 agente di PL (dipendente) rilevazione temperatura in ingresso e supporto per lo smistamento/verifica del rispetto dei percorsi-luoghi dedicati ai candidati nonché apertura servizi igienici ad uso esclusivo candidati;

Le misure adottate con il presente Piano Operativo verranno consegnate, entro e non oltre 5 giorni prima della data della prima prova, ai candidati e ai membri esterni della Commissione via pec (mail in caso di assenza pec), pubblicati in home page del sito Istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata al concorso e via protocollo interno al personale dipendente coinvolto.

PER I CANDIDATI:

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un **referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove**;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he che verranno messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice (non è consentito l'accesso con mascherine in possesso del candidato).

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che verrà fornita dalla commissione all'ingresso dell'Area Concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in



caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ovvero qualora all'ingresso dell'area concorsuale il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°C, l'ingresso verrà inibito.

PER GLI ADDETTI ALL'ORGANIZZAZIONE

La Commissione Esaminatrice e gli Addetti all'organizzazione e identificazione dei candidati dovranno obbligatoriamente indossare facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, che saranno forniti dall'amministrazione.

1. La temperatura corporea dei candidati verrà rilevata all'ingresso dell'Area Concorsuale mediante termo scanner;
2. Nell'Area di transito sarà posizionato totem dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani;
3. I candidati dovranno essere immessi nel percorso come identificato nella mappa, in file ordinate con distanza minima di 2 metri tra persona e persona;
4. La postazione per l'identificazione dei candidati sarà delimitata con apposita barriera in plexiglass all'ingresso dell'Aula Concorso mediante confronto del documento d'identità fornito dal candidato nella domanda di partecipazione; al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione sarà richiesto ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.
5. Il candidato avrà a disposizione una penna monouso di Suo uso esclusivo, con la quale provvederà a firmare la presenza e a svolgere la prova (per ogni prova verrà fornita penna monouso);

Verificare che venga garantita sempre la distanza "droplet" di almeno 1 metro nell'aula concorso tra i candidati e tra i candidati e gli addetti all'organizzazione/commissione.

La Commissione esaminatrice e gli addetti utilizzeranno l'ingresso ad uso esclusivo.

SVOLGIMENTO PROVE

- I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita; durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili.
- I Candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
- La busta contenente il tagliando identificativo e i fogli di protocollo necessari per la stesura delle prove, saranno distribuiti dalla commissione direttamente sulla postazione del candidato;
- La traccia della prova, una volta estratta, sarà dettata verbalmente ai candidati;
- La consegna dell'elaborato sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione della commissione, su apposito piano di appoggio;



- L'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti, garantendo sempre una distanza interpersonale di almeno 2 metri.

BONIFICA – PULIZIA – SANIFICAZIONE

L'Area Concorsuale è interamente all'aperto, gli ingressi/uscite e l'Aula Concorsuale verranno puliti e bonificati il giorno antecedente le prove.

Nella giornata di svolgimenti delle 2 prove scritte tra una sessione e l'altra è previsto un intervallo durante il quale si provvederà alla sanificazione e disinfezione dell'aula, delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi e maniglie;

I servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati saranno puliti, sanificati e disinfettati il giorno precedente delle prove, chiusi a chiave ed aperti solo ed esclusivamente in caso di utilizzo da parte dei candidati.

Il presente Piano Operativo è conforme alle prescrizioni del protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici, ai sensi del DPCM del 14/01/2021 art. 1 comma 10 lettera z), così come adottato dal Dipartimento Funzione Pubblica DFP- 0007293-P-03/02/2021 e validato dal Comitato Tecnico-Scientifico presso il Dipartimento Protezione Civile.

Monte Sant'Angelo, 22/02/2021



Il Responsabile del Settore Tecnico

Arch. Giampiero BISCEGLIA

PIAZZA GALGANIS



POSTAZIONE
RICONOSCIMENTO
CANDIDATI

APPOGGIO
CONSEGNA
DOCUMENTI

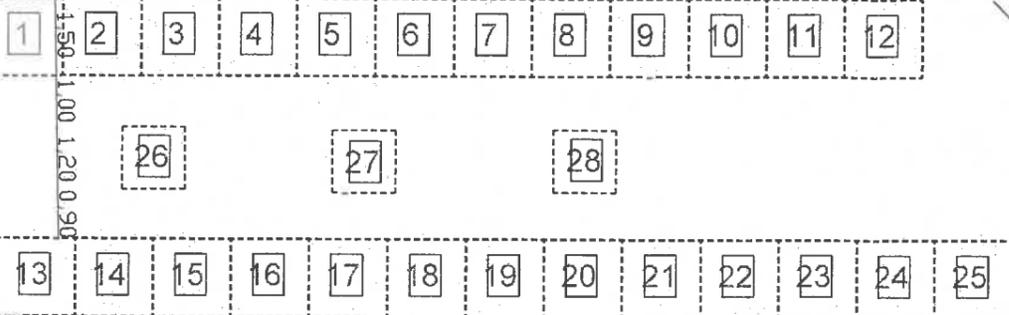
ATRIO SCOPERTO

A - INGRESSO
CANDIDATI

B - USCITA
CANDIDATI

W.C.

LOCALE
PER
ISOLAMENTO



VIA DEL MONASTERO