



Città di Monte Sant'Angelo
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

ex art. 30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 (uno) posto di

**SPECIALISTA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, CATEGORIA "D"
POSIZIONE GIURIDICA INIZIALE D/1**

**IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 18/02/2019, relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019-2020-2021 e la determinazione gestionale n. 569 del 30/06/2020 di indizione della presente procedura di mobilità volontaria;

RENDE NOTO
che

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura di n. 1 posto di Specialista Attività Amministrative, Categoria "D" Posizione Giuridica Iniziale D/1 a tempo indeterminato e *full time*, da assegnare al Settore 1° **Amministrativo Finanziario** presso il servizio 1° Affari Generali, riservato ai dipendenti di pari categoria, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001,
L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi comprese.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare i/le dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso pubbliche Amministrazioni, che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
- essere in possesso della laurea specialistica o laurea magistrale o quinquennale vecchio ordinamento in una delle seguenti discipline: Giurisprudenza o titolo di studio dichiarato equipollente a mezzo decretazione ministeriale, ai sensi dell'art. 49 del dlgs 150/2009.
- essere inquadrati nella categoria giuridica "D" del CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo



Città di Monte Sant'Angelo
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

professionale di specialista Attività Amministrative, Categoria "D" Posizione Giuridica Iniziale D/1 o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;

- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Monte Sant'Angelo e della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I dipendenti a tempo parziale dovranno manifestare la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

I/Le dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni interessati/e, in possesso dei predetti requisiti, dovranno far pervenire domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso.

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda, **a pena di esclusione**, debitamente datato e sottoscritto, il proprio curriculum vitae, dal quale risultino titoli professionali posseduti, dei servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta e quant'altro concorra alla valutazione del/la candidato/a in rapporto al posto da coprire. In particolare, per i servizi e rapporti di lavoro prestati presso pubbliche amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco: se trattasi di servizio a tempo pieno o parziale, la denominazione e sede dell'ente datore di lavoro, la categoria e il profilo professionale rivestito. Il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio e quella finale, con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto. Il curriculum sarà redatto nella forma di autodichiarazione e/o



Città di Monte Sant'Angelo
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

autocertificazione, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, corredato dalla fotocopia di un valido documento di identità.

Le domande dovranno essere indirizzate al Responsabile del settore Amministrativo Finanziario – Piazza Roma 2 71037 Monte Sant'Angelo, e fatte pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Monte Sant'Angelo - Piazza Municipio, n. 2 – 71037 Monte Sant'Angelo (FG), a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno **10 agosto 2020**, specificando sulla busta: “Avviso pubblico per titoli e colloquio a tempo indeterminato per mobilità di n. 1 posto di Specialista Attività Amministrative, Categoria “D”;

La domanda, sottoscritta con l'apposizione della firma non autenticata del/la candidato/a, deve essere, esclusivamente, inviata con le seguenti modalità alternative:

- via posta tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Monte Sant'Angelo - Ufficio protocollo - Piazza Roma, n. 2 – 71037 Monte Sant'Angelo (FG);
- consegna a mano direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Monte Sant'Angelo, sito in Piazza Municipio, n. 2 – 71037 (FG);
- via telematica alla casella di pec: protocollo@montesantangelo.it, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del/la candidato/a.

Diversamente le domande **non** saranno prese in considerazione. Per le domande spedite a mezzo posta fa fede il timbro postale accettante, purché pervenute all'Ufficio protocollo entro tre giorni successivi alla scadenza del termine.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- il mancato possesso dei “Requisiti richiesti per l'ammissione”;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la ricezione della domanda da parte del Comune di Monte Sant'Angelo oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso;
- la mancata presentazione del curriculum;



Città di Monte Sant'Angelo Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

- la mancata presentazione del nulla osta.

Alla selezione sono quindi ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

I/Le candidati/e in possesso dei requisiti previsti dal bando, salvo la formale comunicazione di esclusione che perverrà entro il **10 agosto 2020** dovranno presentarsi, senza ulteriore invito, muniti/e di documento di identità, il giorno **02 settembre 2020** alle ore 10.00, presso il Palazzo di Città – Piazza Roma, 2 - per sostenere il colloquio.

Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto, formale convocazione per la partecipazione alla selezione.

La mancata presentazione del/la candidato/a alla selezione comporterà l'esclusione del/la medesimo/a, qualunque sia la causa.

Il presente Bando è pubblicato in forma integrale sul sito internet del comune di Monte Sant'Angelo

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome, il nome, luogo e data di nascita, stato civile, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- 2) l'Ente di appartenenza;
- 3) il possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) fotocopia di valido documento di identità personale;
- b) curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza strettamente connessi al posto da ricoprire) debitamente sottoscritto;
- c) nulla osta incondizionato alla mobilità esterna dell'Ente di appartenenza.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà per titoli (curriculum) e colloquio.

Il responsabile della procedura di concerto con l'ufficio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, ammettendo, con apposita determinazione gestionale, alla procedura di mobilità i candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione.



Città di Monte Sant'Angelo
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente. Eventuali ulteriori comunicazioni che dovessero rendersi necessarie saranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

L'apposita Commissione provvederà alla valutazione dei candidati ammessi, sulla base del curriculum professionale e del colloquio, per i quali avrà a disposizione complessivamente **60 punti**, di cui **30** per il curriculum professionale **30** riservati al colloquio e/o prova pratica.

Il Curriculum professionale, sarà valutato dalla Commissione esaminatrice, prima del colloquio, sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTI
A) ANZIANITA' DI SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO E/O DETERMINATO PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI (Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano)	Max 15 punti
A.1) servizio prestato nello stesso comparto nella stessa area di attività con la medesima categoria di quella del posto messo a selezione o con categoria superiore	punti 2,50 per ogni anno di servizio
A.2) servizio prestato in altri comparti e/o in diversa area di attività con categoria pari o superiore al posto messo a selezione	punti 1,75 per ogni anno di servizio
A.3) servizio prestato nella stessa area di attività con categoria immediatamente inferiore rispetto al posto messo a selezione.	punti 0,50 per ogni anno di servizio
B) TITOLI DI STUDIO	Max 8 punti
B.1) titoli di studio ulteriori (es. due diplomi o due lauree) e/o superiori a quello richiesto per il posto messo a selezione.	punti 2 per ogni titolo di studio ulteriore e/o superiore posseduto.
B.2) Abilitazione per l'iscrizione ad albi professionali.	punti 2
B.3) Corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	Punti 1 per ogni specializzazione conseguita
B.4) Master, stage, corsi di formazione con rilascio di attestato previo superamento di prova finale, rilasciato da enti o istituti regolarmente riconosciuti o parificati.	punti 1 per ogni master, stage o corso di formazione seguito.
C) TITOLI VARI	Max 7 punti
C.1) Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e di almeno pari categoria.	punti 1 per ogni idoneità
C. 2) Curriculum (qualora in grado di apportare valore aggiunto agli altri titoli). Il punteggio è assegnato a discrezione della commissione, purché motivato (art. 19 regolamento).	Punti 3 .

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.



Città di Monte Sant'Angelo
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulle conoscenze relative all'ordinamento enti locali, organizzazione e funzionamento degli uffici e dei servizi, procedimento amministrativo, normativa sui servizi demografici, documentazione e certificazione amministrativa, privacy, prevenzione corruzione, sul grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, nonché sull'approfondimento e la verifica del curriculum professionale.

In particolare il punteggio verrà così attribuito:

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
capacità/esperienze e preparazione ottima	30
capacità/esperienze molto buona	da 27 a 29
capacità/esperienza buona	da 24 a 26
capacità/esperienza sufficiente	da 21 a 23
capacità/esperienza non attinente e/o insufficienti	≤20

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30.

La valutazione sarà effettuata a insindacabile giudizio dalla Commissione e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e della formazione professionale più idonee e confacenti alle caratteristiche ricercate per il posto messo a bando.

La Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio.

In caso di parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio. La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

All'esito della valutazione, la graduatoria sarà approvata unitamente ai verbali della Commissione esaminatrice mediante determinazione del responsabile della procedura, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto, solo dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo ente. Nel caso di mancato assenso entro 30 giorni dalla richiesta il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.

L'Amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, pertanto dovranno essere godute prima del passaggio, che indicativamente decorrerà dal 01.10.2020.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.



Città di Monte Sant'Angelo
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
- 1) trattati dai dipendenti dell'ufficio personale, dal Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario, dal responsabile del sito web, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
 - 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- e) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monte Sant'Angelo, con sede in Monte Sant'Angelo Piazza Roma, n. 2. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Settore Amministrativo Finanziario.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio protocollo dalle ore 09:00 alle ore 12:30 dal lunedì al venerdì;
- visualizzati e scaricati dal sito internet www.montesantangelo.it

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è l'ufficio personale (Tel. 0884566222 e-mail personale@montesantangelo.it).

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

Il responsabile dell'istruttoria è Pasquale RINALDI (Tel. 0884566203, PEC pasquale.rinaldi@montesantangelo.it).



Città di Monte Sant'Angelo
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

Dott. Pasquale RINALDI

SCHEMA DI DOMANDA

Al Responsabile Settore Amministrativo Finanziario

Comune di Monte Sant'Angelo

Piazza Roma, 2

71037 Monte Sant'Angelo (FG)

inviata a mezzo PEC alla casella protocollo@montesantangelo.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per il passaggio diretto di personale da altra amministrazione per n. 1 posto di Specialista Attività Amministrative, Categoria "D" Posizione Giuridica Iniziale D/1 a Tempo Indeterminato e *full time*, presso il settore *Amministrativo Finanziario Servizio Affari Generali*.

Il/La sottoscritto/a Cognome: Nome.....

Data di nascita Comune di nascita Prov. (.....)

Comune di Residenza, Prov. (.....),

Via/Piazza....., n., CAP

Tel. - Cell. e-

mail:

eventuale altro recapito pec / mail per l'invio di comunicazioni inerenti la presente procedura:

.....

con riferimento all'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna di cui in oggetto

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva tramite mobilità esterna ex art. 30, comma 2 del D.lgs. 165/2001; a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000:

- Di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione
nel seguente profilo professionalepresso il seguente Servizio /Area
/SettoreCat. Pos. Econ *equivalente* alla categoria e



Città di Monte Sant'Angelo
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

profilo del CCNL regioni e autonomie locali, richiesti nell'avviso, a decorrere dal

.....

- in regime di tempo pieno oppure tempo parziale, in tal caso dichiaro la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza dell'avviso mobilità;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti specificati nell'avviso di mobilità di cui trattasi;
- di aver preso visione del contenuto dell'avviso di selezione in oggetto ed in particolare delle modalità di pubblicazione delle comunicazioni ai candidati e di accettare incondizionatamente, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali, ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/6799, inserita all'interno dell'avviso di selezione e di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del medesimo Regolamento;

Dichiaro, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decado dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

di allegare alla presente domanda:

- curriculum formativo/professionale datato e sottoscritto, redatto nella forma di autodichiarazione e/o autocertificazione, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 (illustrativo dei requisiti e/o titoli di studio e/o formativi, nonché delle attività/mansioni effettivamente svolte e di tutti i periodi lavorativi utili ai fini dell'anzianità di servizio);
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Monte Sant'Angelo, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Data _____

Firma _____